

# Dossier d'initialisation du projet Gstp

H4204

# Table des matières

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Objet du projet et Contexte</b>                    | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>Liste des livrables et leurs sommaires.</b>        | <b>3</b>  |
| 2.1      | Livrables de gestion de projet . . . . .              | 3         |
| 2.1.1    | Sommaire du plan d'assurance qualité . . . . .        | 3         |
| 2.1.2    | Documents de suivi du projet . . . . .                | 3         |
| 2.2      | Livrables de l'étude préalable . . . . .              | 3         |
| 2.2.1    | Livrable : expression des besoins . . . . .           | 3         |
| 2.2.2    | Description des scénarios de mise en oeuvre . . . . . | 4         |
| 2.2.3    | Evaluation et comparaisons des scénarios . . . . .    | 4         |
| <b>3</b> | <b>Methode, Mode Opérateur et phasage</b>             | <b>5</b>  |
| 3.1      | Méthode utilisé . . . . .                             | 5         |
| 3.2      | L'analyse et la conception du SI . . . . .            | 5         |
| 3.2.1    | L'expression des besoins . . . . .                    | 5         |
| 3.2.2    | Le mode opératoire . . . . .                          | 5         |
| 3.2.3    | Évaluation et choix des scénarios . . . . .           | 6         |
| <b>4</b> | <b>Identification des activités et des taches</b>     | <b>7</b>  |
| <b>5</b> | <b>Organisation des équipes</b>                       | <b>12</b> |
| <b>6</b> | <b>Analyse des risques</b>                            | <b>13</b> |

# Chapitre 1

## Objet du projet et Contexte

Le projet consiste à réaliser l'étude préliminaire de la conception et de l'automatisation du système d'information de la gestion du matériel au sein de la société GSTP.

Cette étude préalable doit permettre de proposer des solutions visant à améliorer, sur les plans stratégique, organisationnel, technologique, le fonctionnement du domaine "gestion du matériel".

Ce domaine a notamment pour mission d'affecter le matériel aux chantiers, d'assurer la maintenance du matériel, de renouveler le matériel (après accord de la Direction Générale), de gérer les pièces de rechange, de facturer l'utilisation du matériel. Il est découpé en trois départements :

1. Architecture applicative
2. le département Matériel
3. le département Maintenance
4. le département Achat

L'existant informatique consiste en une architecture distribuée car chacun de ces départements utilise des applications informatiques indépendantes qui lui permettent de fonctionner. Le système de communication entre le siège et les chantiers doit être revue et surtout accéléré. Le système de pointage est également obsolète et serait volontiers automatisé.

Le but de cette étude est donc de proposer deux solutions différentes afin de répondre aux problèmes que pose le système d'information actuel.

## Chapitre 2

# Liste des livrables et leurs sommaires.

### 2.1 Livrables de gestion de projet

#### 2.1.1 Sommaire du plan d'assurance qualité

1. Résultat attendu
  - (a) Description
  - (b) Validation
2. Planification
  - (a) Échéancier
  - (b) Contrôle
3. Outils
  - (a) Méthodes
  - (b) Normes
  - (c) Outils

#### 2.1.2 Documents de suivi du projet

1. Fiche globale de suivi : Fiche avec les détails des phases du projet, dates et évaluations des livrables.
2. Fiche de suivi individuel hebdomadaire : Fiche avec les temps prévus et les temps réels de réalisation des tâches hebdomadaires pour chaque membre du groupe.
3. Journal de réunions : Document avec les compte rendus de chaque réunion (avec les dates, points traités, problèmes signalés etc.).

### 2.2 Livrables de l'étude préalable

#### 2.2.1 Livrable : expression des besoins

##### Etude de l'existant et du SI

1. Pour une procédure (MCT) un MOT sera réalisé

2. Etude de la cible fonctionnelle existante (MCC, MCD)

### **Dysfonctionnements et écarts par rapport à la stratégie de l'Entreprise : positionnement par rapport aux attentes**

1. Dans la relation « clients (clients) ».
2. Dans les relations avec les partenaires (fournisseurs).

### **Résultats de benchmarking**

Un tableau comparatif de plusieurs entreprises relevant du BTP faisant apparaître des données économiques (chiffre d'affaires, effectif, etc.), le niveau d'alignement technologique, etc.

### **Elaboration de la cible fonctionnelle de référence**

Nouveaux MCC, MCT et MCD

### **Les thèmes de progrès prioritaires**

1. Activités à faire évoluer (éventuellement des « cas d'utilisation » représentatifs)
2. Principes d'organisation à adopter,
3. Technologie à mettre en œuvre.

## **2.2.2 Description des scénarios de mise en œuvre**

Deux solutions (scénarios) seront proposées, les livrables seront donc présents deux fois.

1. Définition de la nouvelle organisation
2. Description des objets métier
3. Architecture applicative
4. Architecture technique
5. Stratégie d'automatisation (développement spécifique, ERP, mixte)

## **2.2.3 Evaluation et comparaisons des scénarios**

Deux solutions (scénarios) seront proposées, les livrables seront donc présents deux fois.

### **Définition et estimation des postes de dépenses**

1. Investissement : charges, équipement (postes de travail, logiciels, progiciel, ...), formation.
2. Fonctionnement : maintenance, exploitation, fonctionnement (salaires, télécommunications, fournitures, ...)

### **Planning de mise en œuvre**

## Chapitre 3

# Methode, Mode Opérateur et phasage

### 3.1 Méthode utilisé

Au cours de ce projet nous utiliserons la méthode et le formalisme Merise (MOT, MCC, MCD).

Les diagrammes d'enchaînement des activités (Histogramme des charges par personnes) utilisent des diagrammes de Gant.

### 3.2 L'analyse et la conception du SI

#### 3.2.1 L'expression des besoins

**ET1 : Comprendre le contexte du projet l'intérieur de l'entreprise**

**ET2 : Comprendre et diagnostiquer le SI existant**

- Au plan organisationnel
- Au plan technique et applicatif

**ET3 : Analyser les contextes métier et technique à l'extérieur de l'entreprise (veille, benchmarking)**

**ET4 : Établir l'architecture de la cible fonctionnelle de référence**

**ET5 : Identifier les thèmes de progrès attendus des évolutions du SI (les prioriser)**

- Formaliser les évolutions fonctionnelles sous formes d'objets métiers à gerer, de processus métiers et de cas d'utilisation
- Recenser les besoins et les exigences candidats à la liste des caractéristiques du SI
- Les faire valider par le Comité de pilotage

#### 3.2.2 Le mode opératoire

**ET1 : Analyse de l'architecture applicative cible**

**ET2 : Définition de(s) stratégie(s) d'information**

- Identifier les types de solutions possibles

**ET3 : Conception architecturale**

- Architecture logique et architecture technique

**ET4 : Impacts sur l'organisation**

### **3.2.3 Évaluation et choix des scénarios**

**ET1 : Analyse et identification des scénarios possibles**

**ET2 : Rassemblement des éléments de choix et identification des points forts et des points faibles aux plans**

- De l'adéquation avec la stratégie de l'entreprise
- Des services rendus aux utilisateurs (adéquation aux besoins fonctionnelles)
- Des coûts
- Des risques
  - Techniques (fiabilité, évolutivité, complexité)
  - De mise en oeuvre (risques projet)
  - Liés aux changements pour les utilisateurs et pour les clients

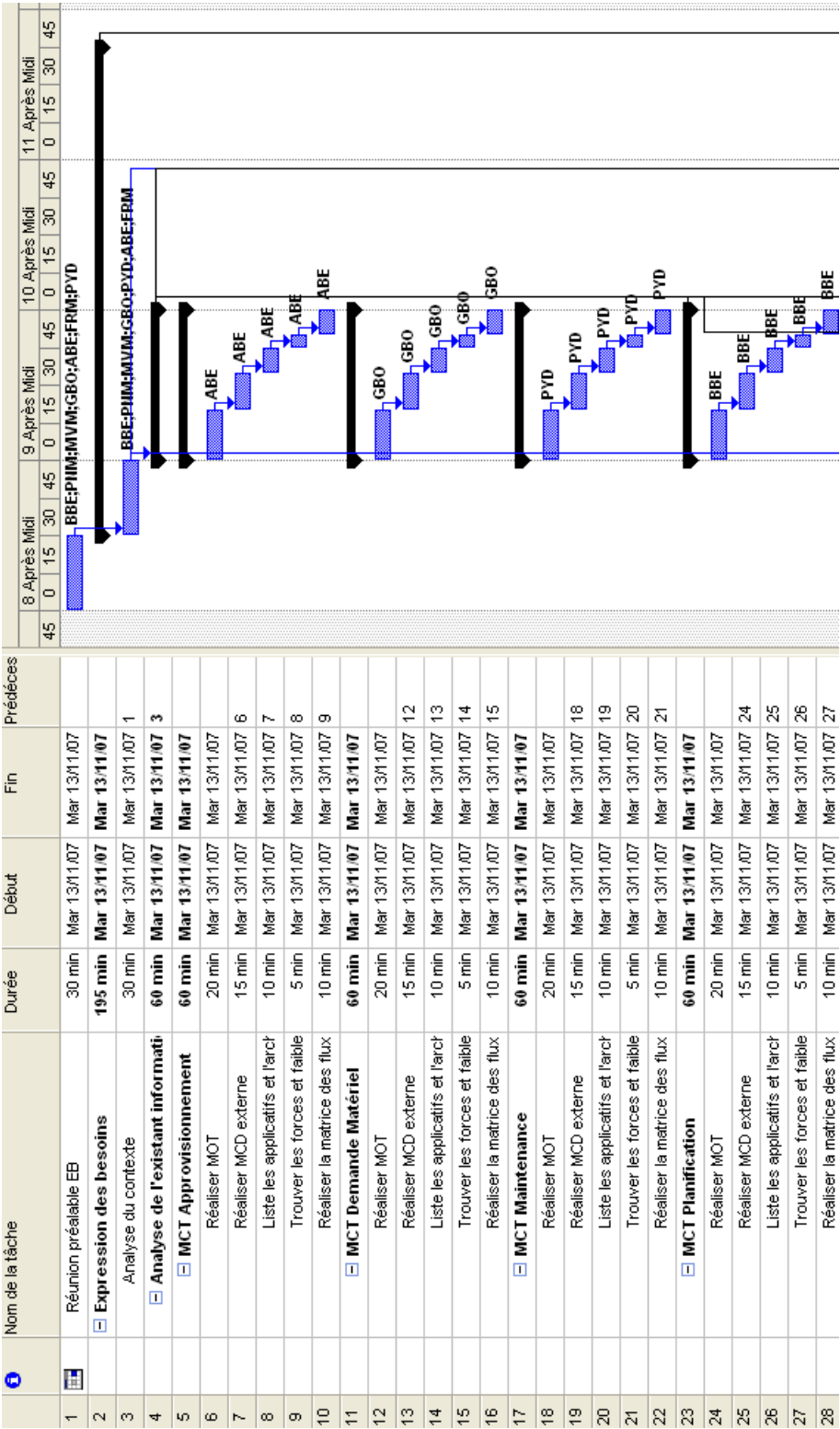
**ET3 : Rédiger le dossier de choix pour le Comité de pilotage**

## Chapitre 4

# Identification des activités et des tâches

Diagramme de Gantt





9

10

|    | Nom de la tâche                        | Durée   | Début        | Fin          | Prédeces |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
|----|----------------------------------------|---------|--------------|--------------|----------|--------------|---|----|--------------|----|---|---------------|----|----|---------------|----|----|----|---|
|    |                                        |         |              |              |          | 8 Après Midi |   |    | 9 Après Midi |    |   | 10 Après Midi |    |    | 11 Après Midi |    |    |    |   |
|    |                                        |         |              |              |          | 45           | 0 | 15 | 30           | 45 | 0 | 15            | 30 | 45 | 0             | 15 | 30 | 45 | 0 |
| 53 | Réunion fin EB                         | 15 min  | Mar 13/11/07 | Mar 13/11/07 | 2        |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 54 | Réunion préalable ES                   | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 53       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 55 | Elaboration des solutions              | 120 min | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 |          |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 56 | Solution 1                             | 120 min | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 |          |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 57 | Analyse architecture applicativ        | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 54       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 58 | Définition des stratégies d'inform     | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 57       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 59 | Conception d'architecture              | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 58       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 60 | Impacts sur l'organisation             | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 59       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 61 | Solution 2                             | 120 min | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 |          |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 62 | Analyse architecture applicativ        | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 54       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 63 | Définition des stratégies d'inform     | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 62       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 64 | Conception d'architecture              | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 63       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 65 | Impacts sur l'organisation             | 30 min  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 64       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 66 | Réunion fin ES                         | 0,5 hr  | Ven 16/11/07 | Ven 16/11/07 | 55       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 67 | Réunion préalable Evaluation solution  | 0,5 hr  | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 | 66       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 68 | Evaluation des solutions               | 180 min | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 |          |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 69 | Analyse et identification des scén     | 1 hr    | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 | 67       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 70 | Identification des points forts et fai | 1 hr    | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 | 69       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 71 | Rédaction dossier de choix             | 1 hr    | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 | 70       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |
| 72 | Réunion fin Evaluation des solutions   | 0,5 hr  | Mar 20/11/07 | Mar 20/11/07 | 68       |              |   |    |              |    |   |               |    |    |               |    |    |    |   |

## Chapitre 5

# Organisation des equipes

**Bennis Ali** redacteur ;

**Bertin Jean-Marie** chef de projet ;

**Bouchard Guillaume** responsable communication ;

**David Pierre-Yves** responsable outils ;

**Mougel Pierre-Nicolas** redacteur ;

**Resende-Matiolli Fernando** redacteur ;

**de Verdelhan des Molles Marc** responsable qualité.

## Chapitre 6

# Analyse des risques

Ce projet présente globalement assez peu de risques. On peut néanmoins noter celui qu'un membre de l'équipe ne s'investisse que peu dans la réalisation de cette étude préliminaire. Le manque de travail de ladite personne provoquerait une baisse de la motivation au sein du groupe ce qui reste néfaste à la bonne marche du projet. Pour que cela ne se produise pas nous avons décidé qu'un membre dont l'activité serait jugée insuffisante par le reste de l'équipe recevrait une charge de travail double jusqu'à la réunion suivante.

A côté de cela, ce projet étant d'une certaine importance, il existe toujours un risque de manque de cohérence entre les différents livrables. Afin d'éviter ce problème nous avons pris la décision de mettre en place des moyens techniques adéquats (serveur SVN, liste d'e-mails) ainsi que de nommer un responsable Qualité dont une des attributions sera de veiller à ce que les documents produits par les membres de l'équipe ne se contredisent pas.